

ԳԱՐՏՆԻՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (Անձնական տվյալների մշակման և պաշտպանության քաղաքականություն) «ՕՊԷՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն Կայք՝ https://s-opes.am 2026 թվականի հուլիսի 25-ի խմբագրություն: Ուժի մեջ է 2026 թվականի հուլիսի 25-ից: --- 1. Ընդհանուր դրույթներ 1.1. Սույն Գաղտնիության քաղաքականությունը (այսուհետ՝ «Քաղաքականություն») սահմանում է այն ֆիզիկական անձանց անձնական տվյալների մշակման և պաշտպանության կարգը, որոնք «ՕՊԷՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը (այսուհետ՝ «Ընկերություն», Պայմանագրում/Օֆերտայում՝ «Կատարող», «մենք») ստանում է https://s-opes.am կայքի (Պայմանագրում/Օֆերտայում՝ www.s-opes.am, այսուհետ՝ «Կայք») օգտագործման և Բաժանորդագրության պայմաններով Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերին հասանելիության տրամադրման ծառայությունների մատուցման կապակցությամբ: 1.2. Քաղաքականությունը մշակվել և կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և Հայաստանի Հանրապետության այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան: Սույն Քաղաքականությամբ չկարգավորված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունը: 1.3. Քաղաքականությունը տարածվում է Հաճախորդներից և Կայքի այցելուներից Ընկերության ստացած բոլոր անձնական տվյալների վրա՝ անկախ ստացման եղանակից՝ գրանցման, Անձնական գրասենյակից օգտվելու, Բաժանորդագրության վճարման, աջակցության ծառայությանը դիմելու ընթացքում, ինչպես նաև Կայք այցելելիս ավտոմատ կերպով ստացված տվյալների վրա: 1.4. Սույն Քաղաքականությունը Ընկերության	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (Политика обработки и защиты персональных данных) Общество с ограниченной ответственностью «ОПЭС» Сайт: https://s-opes.am Редакция от 25 июля 2026 г. Действует с 25 июля 2026 г. --- 1. Общие положения 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») определяет порядок обработки и защиты персональных данных физических лиц, которые Общество с ограниченной ответственностью «ОПЭС» (далее — «Компания», в Договоре-оферте — «Исполнитель», «мы») получает в связи с использованием сайта https://s-opes.am (в Договоре-оферте — www.s-opes.am; далее — «Сайт») и оказанием услуг по предоставлению доступа к информационно-аналитическим материалам на условиях Подписки. 1.2. Политика разработана и применяется в соответствии с Конституцией Республики Армения, Законом Республики Армения «О защите персональных данных», Гражданским кодексом Республики Армения и иными нормативными правовыми актами Республики Армения. К отношениям, не урегулированным настоящей Политикой, применяется действующее законодательство Республики Армения. 1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые Компания получает от Клиентов и посетителей Сайта, независимо от способа получения — при регистрации, при использовании Личного кабинета, при оплате Подписки, при обращении в поддержку, а также автоматически при посещении Сайта. 1.4. Настоящая Политика является основным документом Компании, регулирующим обработку и защиту персональных данных. Она размещается в постоянном открытом доступе на Сайте по постоянному адресу, является неотъемлемой частью Договора-оферты и заменяет собой Приложение № 2 к нему («Политика обработки персональных данных»): с даты вступления настоящей Политики в силу обработка персональных данных Компанией регулируется настоящей Политикой, а Приложение № 2 применяется
--	--

հիմնական փաստաթուղթն է, որը կարգավորում է անձնական տվյալների մշակումը և պաշտպանությունը: Այն մշտապես բաց հասանելիությամբ տեղադրվում է Կայքում՝ մշտական հասցեով, հանդիսանում է Պայմանագրի/Օֆերտայի անբաժանելի մասը և փոխարինում է դրա թիվ 2 հավելվածին («Անձնական տվյալների մշակման քաղաքականություն»): սույն Քաղաքականությունն ուժի մեջ մտնելու օրվանից Ընկերության կողմից անձնական տվյալների մշակումը կարգավորվում է սույն Քաղաքականությամբ, իսկ թիվ 2 հավելվածը կիրառվում է բացառապես այն մասով, որը չի հակասում դրան: 1.5. Պայմանագրի/Օֆերտայի թիվ 3 հավելվածը, չնայած իր անվանմանը («Գաղտնիության քաղաքականություն»), իր առարկայով կարգավորում է Կողմերի գաղտնի տեղեկատվության (առևտրային գաղտնիքի) ռեժիմը և չի կարգավորում ֆիզիկական անձանց անձնական տվյալների մշակումը: Անձնական տվյալների մշակման բոլոր հարցերով կիրառվում է սույն Քաղաքականությունը. սույն Քաղաքականության և Պայմանագրի/Օֆերտայի կամ դրա հավելվածների միջև անձնական տվյալների մշակման մասով ցանկացած հակասության դեպքում կիրառվում են սույն Քաղաքականության դրույթները: 1.6. «Հաճախորդ», «Բաժանորդագրություն», «Հասանելիություն», «Անձնական գրասենյակ», «Տեղեկատվական և վերլուծական նյութ», «Կատալոգ», «Ներբեռնում», «Օգտատիրոջ հաշիվ», «Մուտքանուն և Գաղտնաբառ», «Կայք» հասկացությունները սույն Քաղաքականությունում օգտագործվում են Պայմանագրի/Օֆերտայի 1-ին բաժնով սահմանված նշանակությամբ: 1.7. Կայքում գրանցվելով, Բաժանորդագրություն ձևակերպելով կամ այլ կերպ Ընկերությանն իր անձնական տվյալները տրամադրելով՝ տվյալների սուբյեկտը հաստատում է, որ ծանոթացել է սույն Քաղաքականությանը, հասկանում է դրա բովանդակությունը և տալիս է իր համաձայնությունն իր անձնական տվյալների՝ դրանում շարադրված պայմաններով մշակման համար: Եթե տվյալների սուբյեկտը համաձայն չէ Քաղաքականության պայմաններին, ապա պետք է ձեռնպահ մնա Կայքից և Ընկերության ծառայություններից օգտվելուց: 1.8. Անձնական տվյալների մշակման համաձայնությունը տվյալների սուբյեկտը տալիս է	исключительно в части, ей не противоречащей. 1.5. Приложение № 3 к Договору-оферте, несмотря на своё наименование («Политика конфиденциальности»), по своему предмету регулирует режим конфиденциальной информации Сторон (коммерческой тайны) и обработку персональных данных физических лиц не регулирует. По всем вопросам обработки персональных данных применяется настоящая Политика; при любом противоречии между настоящей Политикой и Договором-офертой либо приложениями к нему в части обработки персональных данных применяются положения настоящей Политики. 1.6. Термины «Клиент», «Подписка», «Доступ», «Личный кабинет», «Информационно-аналитический материал», «Каталог», «Скачивание», «Учётная запись пользователя» («Учётная запись»), «Логин и Пароль», «Сайт» используются в настоящей Политике в значениях, определённых разделом 1 Договора-оферты. 1.7. Регистрируясь на Сайте, оформляя Подписку или иным образом предоставляя Компании свои персональные данные, субъект данных подтверждает, что ознакомился с настоящей Политикой, понимает её содержание и даёт согласие на обработку своих персональных данных на изложенных в ней условиях. Если субъект данных не согласен с условиями Политики, ему следует воздержаться от использования Сайта и услуг Компании. 1.8. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом данных отдельной отметкой (чекбоксом) на форме регистрации до её отправки и на странице оформления заказа до нажатия кнопки оплаты, со ссылкой на полный текст настоящей Политики; без такой отметки регистрация и оплата невозможны. Согласие на получение информационных и рекламных рассылок (пункт 5.7) даётся отдельной, изначально не отмеченной отметкой и не является условием оказания услуг. Согласие на использование необязательных файлов cookie даётся в панели управления файлами cookie (пункт 10.4.1). Компания фиксирует и хранит дату, время и редакцию настоящей Политики, в отношении которой дано согласие, в сроки, установленные пунктом 9.2. 1.9. Политика не распространяется на сайты и сервисы третьих лиц, на которые Клиент может перейти по ссылкам с Сайта. Компания не несёт ответственности за политику конфиденциальности таких третьих лиц. 2. Термины и определения
---	---

գրանցման ձևաթղթում՝ մինչև այն ուղարկելը, և պատվերի ձևակերպման էջում՝ մինչև վճարման կոճակը սեղմելը, առանձին նշումով (չեք բոքսով)՝ սույն Քաղաքականության լրիվ տեքստի հղումով. առանց այդպիսի նշման գրանցումը և վճարումն անհնար են: Տեղեկատվական և գովազդային առաքումներ ստանալու համաձայնությունը (կետ 5.7) տրվում է առանձին, ի սկզբանե չնշված նշումով և ծառայությունների մատուցման պայման չէ: Ոչ պարտադիր քուքի ֆայլերի օգտագործման համաձայնությունը տրվում է քուքի ֆայլերի կառավարման վահանակում (կետ 10.4.1): Ընկերությունն ամրագրում և պահպանում է համաձայնության ամսաթիվը, ժամը և սույն Քաղաքականության այն խմբագրությունը, որի նկատմամբ տրվել է համաձայնությունը՝ 9.2 կետով սահմանված ժամկետներում: 1.9. Քաղաքականությունը չի տարածվում երրորդ անձանց այն կայքերի և ծառայությունների վրա, որոնց Հաճախորդը կարող է անցնել Կայքում տեղադրված հղումներով: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում այդպիսի երրորդ անձանց գաղտնիության քաղաքականության համար: 2. Հասկացություններ և սահմանումներ 2.1. Անձնական տվյալ — ֆիզիկական անձին վերաբերող ցանկացած տեղեկություն, որը թույլ է տալիս կամ կարող է թույլ տալ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով նույնականացնել անձի ինքնությունը: 2.2. Անձնական տվյալների մշակում — անկախ իրականացման ձևից և եղանակից (այդ թվում՝ ավտոմատացված, տեխնիկական ցանկացած միջոցներ կիրառելու կամ առանց դրանց) ցանկացած գործողություն կամ գործողությունների խումբ, որը կապված է անձնական տվյալները հավաքելու, ամրագրելու, մուտքագրելու, համակարգելու, կազմակերպելու, պահպանելու, օգտագործելու, վերափոխելու, վերականգնելու, փոխանցելու, ուղղելու, ուղեփակելու, ոչնչացնելու կամ դրանց հետ այլ գործողություններ կատարելու հետ: 2.3. Անձնական տվյալներ մշակող (օպերատոր) — իրավաբանական անձ, որը կազմակերպում և (կամ) իրականացնում է անձնական տվյալների մշակում: Սույն Քաղաքականությամբ նշված տվյալների նկատմամբ անձնական տվյալներ մշակողը Ընկերությունն է:	2.1. Персональные (личные) данные — любая информация, относящаяся к физическому лицу, которая позволяет или может позволить прямо или косвенно идентифицировать личность этого лица. 2.2. Обработка персональных данных — независимо от формы и способа осуществления (в том числе автоматизированным способом, с применением технических средств или без них) любое действие или совокупность действий, связанных со сбором, фиксацией, вводом, систематизацией, организацией, хранением, использованием, преобразованием, восстановлением, передачей, исправлением, блокированием, уничтожением персональных данных или совершением иных действий с ними. 2.3. Оператор персональных данных (лицо, обрабатывающее персональные данные) — юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных. Оператором персональных данных в отношении данных, указанных в настоящей Политике, является Компания. 2.4. Субъект данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные (Клиент, посетитель Сайта). 2.5. Передача персональных данных третьим лицам — действие, направленное на передачу персональных данных определённому или неопределённому кругу иных лиц либо на ознакомление их с этими данными. 2.6. Уполномоченное лицо — юридическое или физическое лицо, которому Компания на основании договора поручила сбор, ввод, систематизацию или иную обработку персональных данных (например, поставщик услуг хостинга, платёжный провайдер). 2.7. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность данных конкретному субъекту данных. 2.8. Блокирование персональных данных — временное приостановление возможности сбора, фиксации, систематизации, передачи или использования персональных данных. 2.9. Уничтожение персональных данных — действие, в результате которого невозможно восстановить содержание персональных данных, имеющихся в
---	---

2.4. Տվյալների սուրբեկտ — ֆիզիկական անձ, որին վերաբերում են անձնական տվյալները (Հաճախորդ, Կայքի այցելու): 2.5. Անձնական տվյալների փոխանցում երրորդ անձանց — անձնական տվյալները որոշակի կամ անորոշ շրջանակի այլ անձանց փոխանցելուն կամ դրանց հետ ծանոթացնելուն ուղղված գործողություն: 2.6. Լիազորված անձ — իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձ, որին Ընկերությունը պայմանագրի հիման վրա պատվիրել է հավաքել, մուտքագրել, համակարգել կամ այլ կերպ մշակել անձնական տվյալներ (օրինակ՝ հոսթինգի ծառայությունների մատակարար, վճարային ծառայությունների մատակարար): 2.7. Անձնական տվյալների ապանձնավորում — գործողություններ, որոնց արդյունքում հնարավոր չէ որոշել տվյալների պատկանելությունը կոնկրետ տվյալների սուբյեկտին: 2.8. Անձնական տվյալների ուղեփակում — անձնական տվյալները հավաքելու, ամրագրելու, համակարգելու, փոխանցելու կամ օգտագործելու հնարավորության ժամանակավոր կասեցում: 2.9. Անձնական տվյալների ոչնչացում — գործողություն, որի արդյունքում հնարավոր չէ վերականգնել տեղեկատվական համակարգում առկա անձնական տվյալների բովանդակությունը: 2.10. Քուքի ֆայլեր (cookie) — փոքր տեքստային ֆայլեր, որոնք Կայք այցելելիս տեղադրվում են օգտատիրոջ սարքում և թույլ են տալիս պահպանել սեսիայի և օգտատիրոջ կարգավորումների վերաբերյալ տեխնիկական տեղեկություն: 3. Տեղեկություններ անձնական տվյալներ մշակողի մասին 3.1. Անձնական տվյալներ մշակողն է՝ - Լրիվ անվանումը՝ «ՕՊԷՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն (ՍՊԸ) - Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ)՝ 00546078 - Գրանցման համար՝ 999.110.1575146	информационной системе. 2.10. Файлы cookie — небольшие текстовые файлы, размещаемые на устройстве пользователя при посещении Сайта и позволяющие сохранять техническую информацию о сессии и настройках пользователя. 3. Сведения об операторе персональных данных 3.1. Оператором персональных данных является: - Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ОПЭС» (арм.: «ՕՊԷՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն, ՍՊԸ) - Учётный номер налогоплательщика (ИНН/ՀՎՀՀ): 00546078 - Регистрационный номер: 999.110.1575146 - Единый идентификатор: 56625689 - Дата государственной регистрации: 10 апреля 2026 г.; срок деятельности — бессрочно - Уставный капитал: 5 000 (пять тысяч) драмов РА - Код экономической деятельности: 96.09.0 - Юридический адрес: Республика Армения, 0018, г. Ереван, административный район Кентрон, ул. Заваряна, д. 29, кв. 25 - Руководитель исполнительного органа (директор): Григорян Артём Варужанович - Адрес электронной почты для любых обращений по вопросам персональных данных: manager@s-opes.am - Сайт: https://s-opes.am 3.2. Компания самостоятельно определяет цели и объём обработки персональных данных и несёт ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Армения при их обработке. 3.3. Все обращения субъектов данных, связанные с обработкой персональных данных, включая запросы, отзыв согласия, требования об исправлении, блокировании или уничтожении данных, направляются на адрес manager@s-opes.am либо по юридическому адресу Компании, указанному в пункте 3.1. 4. Принципы обработки персональных данных 4.1. Законность обработки. Компания обязана следить
--	--

- Եզակի նույնականացուցիչ՝ 56625689 - Պետական գրանցման ամսաթիվ՝ 2026 թվականի ապրիլի 10, գործունեության ժամկետ՝ անժամկետ - Կանոնադրական կապիտալ՝ 5 000 (հինգ հազար) ՀՀ դրամ - Տնտեսական գործունեության դասակարգիչ՝ 96.09.0 - Գտնվելու վայրը՝ Հայաստանի Հանրապետություն, 0018, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Զավարյան փ., շ. 29, բն. 25 - Գործադիր մարմնի ղեկավար (տնօրեն)՝ Արտյոմ Վարուժանի Գրիգորյան - Անձնական տվյալների հարցերով ցանկացած դիմումի էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ manager@s-opes.am - Կայք՝ https://s-opes.am 3.2. Ընկերությունն ինքնուրույն է որոշում անձնական տվյալների մշակման նպատակները և ծավալը և պատասխանատվություն է կրում դրանց մշակման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների պահպանման համար: 3.3. Անձնական տվյալների մշակման հետ կապված տվյալների սուբյեկտների բոլոր դիմումները, ներառյալ հարցումները, համաձայնությունը հետ վերցնելը, տվյալների ուղղման, ուղեփակման կամ ոչնչացման պահանջները, ուղարկվում են manager@s-opes.am հասցեով կամ սույն Քաղաքականության 3.1 կետում նշված՝ Ընկերության գտնվելու վայրի հասցեով: 4. Անձնական տվյալների մշակման սկզբունքները 4.1. Մշակման օրինականություն: Ընկերությունը պարտավոր է հետևել և ապահովել, որ անձնական տվյալները մշակվեն օրենքի պահանջների պահպանմամբ: Անձնական տվյալները մշակվում են օրինական և որոշակի նպատակներով և առանց տվյալների սուբյեկտի համաձայնության չեն կարող օգտագործվել այլ նպատակներով: 4.2. Համաչափության սկզբունք: Տվյալների մշակումը հետապնդում է օրինական նպատակ, իսկ դրան հասնելու միջոցներն ընդունելի են, անհրաժեշտ և համաչափ: Ընկերությունը մշակում է անձնական տվյալներն այն նվազագույն ծավալով, որն անհրաժեշտ է օրինական նպատակներին հասնելու համար: Արգելվում է այնպիսի անձնական տվյալների մշակումը, որոնք անհրաժեշտ չեն	за обработкой и обеспечивать обработку персональных данных с соблюдением требований закона. Персональные данные обрабатываются в законных и определённых целях и не могут использоваться в иных целях без согласия субъекта данных. 4.2. Принцип соразмерности. Обработка данных преследует законную цель, а методы её достижения являются приемлемыми, необходимыми и соразмерными. Компания обрабатывает персональные данные в том минимальном объёме, который необходим для достижения законных целей. Запрещается обработка персональных данных, которые не являются необходимыми для цели обработки или несовместимы с ней. Если цель обработки может быть достигнута способом обезличивания, персональные данные обрабатываются в обезличенном виде. Данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта данных, не дольше, чем это необходимо для достижения заранее определённых целей. 4.3. Принцип достоверности. Обрабатываемые персональные данные должны быть полными, точными, ясными и, по возможности, обновлёнными. Клиент обязан предоставлять достоверные данные и своевременно актуализировать их в Личном кабинете либо путём обращения в Компанию. 4.4. Принцип минимального вовлечения субъектов. Компания не запрашивает у субъекта данных сведения, которые не являются необходимыми для оказания услуг или которые могут быть получены законным способом без дополнительного обращения к субъекту. 4.5. Принцип целевого ограничения и ограничения хранения. Персональные данные, ставшие ненужными для достижения законной цели, подлежат уничтожению или блокированию в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Политики. 4.6. Конфиденциальность. Работники Компании и привлекаемые ею уполномоченные лица обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных как в процессе исполнения обязанностей, связанных с их обработкой, так и после его завершения. 5. Категории обрабатываемых персональных данных и цели обработки 5.1. Компания обрабатывает следующие категории персональных данных с указанными ниже целями.
--	---

մշակման նպատակի համար կամ անհամատեղելի են դրա հետ: Եթե մշակման նպատակին հնարավոր է հասնել ապանձնավորված կերպով, տվյալները մշակվում են ապանձնավորված: Տվյալները պահպանվում են այնպես, որ բացառվի տվյալների սուրբյեկտի հետ դրանց նույնականացումն ավելի երկար ժամկետով, քան անհրաժեշտ է նախօրոք որոշված նպատակներին հասնելու համար: 4.3. Հավաստիության սկզբունք: Մշակվող անձնական տվյալները պետք է լինեն ամբողջական, ճշգրիտ, պարզ և հնարավորինս թարմացված: Հաճախորդը պարտավոր է տրամադրել հավաստի տվյալներ և ժամանակին թարմացնել դրանք Անձնական գրասենյակում կամ Ընկերությանը դիմելու միջոցով: 4.4. Սուրբյեկտների նվազագույն ներգրավման սկզբունք: Ընկերությունը տվյալների սուրբյեկտից չի պահանջում այնպիսի տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ չեն ծառայությունների մատուցման համար կամ որոնք կարող են ձեռք բերվել օրինական եղանակով՝ առանց սուրբյեկտին լրացուցիչ դիմելու: 4.5. Նպատակային և պահպանման ժամկետի սահմանափակման սկզբունք: Օրինական նպատակին հասնելու համար ոչ անհրաժեշտ դարձած անձնական տվյալները ենթակա են ոչնչացման կամ ուղեփակման՝ սույն Քաղաքականության 9-րդ բաժնով նախատեսված կարգով: 4.6. Գաղտնիություն: Ընկերության աշխատակիցները և նրա ներգրավված լիազորված անձինք պարտավոր են ապահովել անձնական տվյալների գաղտնիությունը թե՛ դրանց մշակման հետ կապված պարտականությունների կատարման ընթացքում, թե՛ դրա ավարտից հետո: 5. Մշակվող անձնական տվյալների կատեգորիաները և մշակման նպատակները 5.1. Ընկերությունը մշակում է անձնական տվյալների ստորև թվարկված կատեգորիաները՝ նշված նպատակներով: 5.2. Գրանցման տվյալներ (Օգտատիրոջ հաշվի ստեղծում): Կազմը՝ ազգանուն, անուն, հայրանուն (առկայության դեպքում), էլեկտրոնային փոստի հասցե, կոնտակտային հեռախոսահամար,	5.2. Регистрационные данные (создание Учётной записи). Состав: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; контактный номер телефона; Логин; хеш-значение Пароля (пароль в открытом виде не хранится); дата и время регистрации; страна и регион проживания. Цели: идентификация Клиента; создание и ведение Учётной записи; предоставление доступа в Личный кабинет; направление сервисных уведомлений, связанных с исполнением Договора-оферты; подтверждение факта заключения Договора-оферты. Компания не запрашивает при регистрации и не обрабатывает сведения о поле и дате рождения Клиента; указание этих сведений в пункте 7.2 Договора-оферты не влечёт их сбора, поскольку они не являются необходимыми для оказания услуг (пункты 4.2 и 4.4 настоящей Политики). 5.3. Данные Личного кабинета и данные о Подписке. Состав: сведения о выбранном тарифном плане и сроке Подписки; дата начала и окончания срока Доступа; сведения о выбранных тематиках и предпочтениях в выборе Информационно-аналитических материалов; сведения о количестве просмотренных и скачанных материалов; дата и время последнего входа. Цели: исполнение Договора-оферты — предоставление Доступа к Информационно-аналитическим материалам; учёт срока действия Подписки; отображение Каталога с учётом выбранных Клиентом тематик (такая настройка отображения не является индивидуальной инвестиционной рекомендацией); рассмотрение требований о возврате денежных средств, в том числе установление факта использования либо неиспользования Доступа; ведение внутренней статистики и улучшение качества услуг. 5.4. Данные о платёжных операциях. Состав: сумма и валюта платежа; дата и время платежа; статус платежа; уникальный идентификатор (номер) транзакции, присвоенный платёжным провайдером; наименование платёжной системы; маскированный номер платёжной карты, содержащий последние четыре цифры, — при его передаче платёжным провайдером либо при сообщении Клиентом последних четырёх цифр в заявлении о возврате; наименование оплаченного тарифного плана; банковские реквизиты счёта, открытого на имя Клиента, — предоставляемые самим Клиентом только в случае, когда возврат на исходный платёжный инструмент объективно невозможен. Цели: приём и подтверждение оплаты Подписки; активация Доступа после оплаты; выставление и хранение расчётных документов; исполнение
--	---

Մուտքանուն, Գաղտնաբառի հեշ-արժեք (գաղտնաբառը բաց տեսքով չի պահվում), գրանցման ամսաթիվ և ժամ, բնակության երկիր և տարածաշրջան: Նպատակները՝ Հաճախորդի նույնականացում, Օգտատիրոջ հաշվի ստեղծում և վարում, Անձնական գրասենյակ մուտքի ապահովում, Պայմանագրի/Օֆերտայի կատարման հետ կապված սպասարկման ծանուցումների ուղարկում, Պայմանագրի/Օֆերտայի կնքման փաստի հաստատում: Ընկերությունը գրանցման ընթացքում չի պահանջում և չի մշակում Հաճախորդի սեռի և ծննդյան ամսաթվի վերաբերյալ տեղեկություններ. Պայմանագրի/Օֆերտայի 7.2 կետում այդ տեղեկությունների նշումը չի հանգեցնում դրանց հավաքման, քանի որ դրանք անհրաժեշտ չեն ծառայությունների մատուցման համար (սույն Քաղաքականության 4.2 և 4.4 կետեր): 5.3. Անձնական գրասենյակի և Բաժանորդագրության վերաբերյալ տվյալներ: Կազմը՝ ընտրված սակագնային փաթեթի և Բաժանորդագրության ժամկետի մասին տեղեկություններ, Հասանելիության ժամկետի սկզբի և ավարտի ամսաթվերը, Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերի ընտրության թեմաների և նախապատվությունների վերաբերյալ տեղեկություններ, դիտված և ներբեռնված նյութերի քանակի մասին տեղեկություններ, վերջին մուտքի ամսաթիվը և ժամը: Նպատակները՝ Պայմանագրի/Օֆերտայի կատարում՝ Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերին Հասանելիության տրամադրում, Բաժանորդագրության գործողության ժամկետի հաշվառում, Կատալոգի ցուցադրում՝ Հաճախորդի ընտրած թեմաների հաշվառմամբ (ցուցադրման այդպիսի կարգավորումն անհատական ներդրումային հանձնարարական չէ), դրամական միջոցների վերադարձի պահանջների քննարկում, այդ թվում՝ Հասանելիությունից օգտվելու կամ չօգտվելու փաստի պարզում, ներքին վիճակագրության վարում և ծառայությունների որակի բարելավում: 5.4. Վճարային գործառնությունների վերաբերյալ տվյալներ: Կազմը՝ վճարման գումարը և արժույթը, վճարման ամսաթիվը և ժամը, վճարման կարգավիճակը, վճարային ծառայությունների մատակարարի կողմից տրված գործարքի եզակի նույնականացուցիչը (համարը), վճարային համակարգի անվանումը, վճարային քարտի դիմակավորված համարը, որը պարունակում է	обязанностей по возврату денежных средств; ведение бухгалтерского и налогового учёта в соответствии с законодательством Республики Армения; урегулирование претензий и споров по платежам, включая процедуры оспаривания платежей (chargeback); предотвращение мошеннических операций. Ограничение состава данных, относящихся к платёжным картам, установлено разделом 7 настоящей Политики. 5.5. Данные обращений в службу поддержки. Состав: адрес электронной почты, с которого направлено обращение; содержание обращения и переписки; приложенные Клиентом файлы и снимки экрана; дата и время обращения. Цели: рассмотрение и разрешение обращений, заявок и претензий Клиента; техническая поддержка; подтверждение факта и содержания обращения при возникновении спора. 5.6. Технические данные и данные об использовании Сайта. Состав: IP-адрес; идентификатор сессии (SID); тип и версия браузера и операционной системы; тип устройства; язык интерфейса; дата, время и продолжительность посещения; адрес страницы-источника перехода; просмотренные страницы Сайта и совершённые на них действия (нажатия на элементы интерфейса); записи журналов об авторизации, открытии и Скачивании Информационно-аналитических материалов; данные о примерном местоположении, определяемом по IP-адресу с точностью до страны и населённого пункта; данные, содержащиеся в файлах cookie. Цели: обеспечение технической работоспособности Сайта и корректного отображения его содержимого; поддержание авторизованной сессии в Личном кабинете; обеспечение информационной безопасности, выявление и пресечение несанкционированного доступа, автоматизированных атак и попыток неправомерного копирования Информационно-аналитических материалов; подтверждение факта использования либо неиспользования Доступа при рассмотрении заявлений о возврате; сбор обезличенной статистики посещаемости и анализ удобства использования Сайта. 5.7. Данные для информационных и рекламных рассылок (обрабатываются только при наличии отдельного явно выраженного согласия). Состав: адрес электронной почты; имя; сведения о факте открытия писем и переходов по ссылкам в них.
---	--

վերջին չորս թվանշանները՝ վճարային ծառայությունների մատակարարի կողմից այն փոխանցվելու կամ Հաճախորդի կողմից վերադարձի դիմումում վերջին չորս թվանշանները հայտնելու դեպքում, վճարված սակագնային փաթեթի անվանումը, Հաճախորդի անվամբ բացված բանկային հաշվի վավերապայմանները՝ Հաճախորդի կողմից տրամադրվող բացառապես այն դեպքում, երբ սկզբնական վճարային գործիքին վերադարձն օբյեկտիվորեն անհնար է: Նպատակները՝ Բաժանորդագրության վճարման ընդունում և հաստատում, վճարումից հետո Հասանելիության ակտիվացում, հաշվարկային փաստաթղթերի ձևակերպում և պահպանում, դրամական միջոցների վերադարձի պարտականությունների կատարում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան հաշվապահական և հարկային հաշվառման վարում, վճարումների վերաբերյալ պահանջների և վեճերի կարգավորում, ներառյալ վճարումների վիճարկման (chargeback) ընթացակարգերը, խարդախ գործառնությունների կանխարգելում: Վճարային քարտերին վերաբերող տվյալների կազմի սահմանափակումը սահմանված է սույն Քաղաքականության 7-րդ բաժնով: 5.5. Աջակցության ծառայությանն ուղղված դիմումների տվյալներ: Կազմը՝ էլեկտրոնային փոստի հասցեն, որից ուղարկվել է դիմումը, դիմումի և նամակագրության բովանդակությունը, Հաճախորդի կցած ֆայլերը և էկրանի պատկերները, դիմումի ամսաթիվը և ժամը: Նպատակները՝ Հաճախորդի դիմումների, հայտերի և պահանջների քննարկում և լուծում, տեխնիկական աջակցություն, վեճի առաջացման դեպքում դիմումի փաստի և բովանդակության հաստատում: 5.6. Տեխնիկական տվյալներ և Կայքից օգտվելու վերաբերյալ տվյալներ: Կազմը՝ IP հասցե, սեսիայի նույնականացուցիչ (SID), բրաուզերի և օպերացիոն համակարգի տեսակը և տարբերակը, սարքի տեսակը, ինտերֆեյսի լեզուն, այցելության ամսաթիվը, ժամը և տևողությունը, անցման աղբյուր հանդիսացող էջի հասցեն, Կայքի դիտված էջերը և դրանցում կատարված գործողությունները (ինտերֆեյսի տարրերի սեղմումները), լիազորման, Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերի բացման և ներբեռնման վերաբերյալ մատյանների գրառումները, IP հասցեով որոշվող մոտավոր գտնվելու վայրի տվյալները՝ մինչև երկրի և բնակավայրի ճշգրտությամբ, քուբի ֆայլերում պարունակվող	Цели: направление информационных сообщений об услугах Компании, новых материалах, изменениях тарифов и специальных предложениях. 5.8. Компания не обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о расовой, национальной принадлежности или этническом происхождении, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, членстве в профессиональных союзах, состоянии здоровья и половой жизни), а также биометрические персональные данные. Если такие данные будут переданы Компании субъектом данных по его собственной инициативе и без необходимости, они подлежат уничтожению не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения. 5.9. Компания не принимает в отношении субъектов данных решений, порождающих для них юридические последствия, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных, и не осуществляет профилирование, влияющее на права и законные интересы субъекта данных. 6. Правовые основания обработки персональных данных 6.1. Обработка персональных данных Компанией является законной и осуществляется на следующих правовых основаниях: 6.1.1. Согласие субъекта данных, выраженное в порядке, установленном пунктом 1.8 настоящей Политики, — отдельной отметкой на форме регистрации и на странице оформления заказа, а в отношении рекламных рассылок и необязательных файлов cookie — отдельным явным согласием. Основание применяется к данным, указанным в пунктах 5.2, 5.3, 5.6 и 5.7. 6.1.2. Исполнение договора, стороной которого является субъект данных — Договора-оферты о предоставлении Доступа к Информационно-аналитическим материалам, а также совершение действий по заключению такого договора и его исполнению. Основание применяется к данным, указанным в пунктах 5.2–5.5. 6.1.3. Исполнение возложенных на Компанию законом обязанностей — в частности требований законодательства Республики Армения о бухгалтерском учёте, налогового законодательства и законодательства о защите прав потребителей. Основание применяется к
---	---

տվյալները: Նպատակները՝ Կայքի տեխնիկական աշխատունակության և բովանդակության ճիշտ ցուցադրման ապահովում, Անձնական գրասենյակում լիազորված սեսիայի պահպանում, տեղեկատվական անվտանգության ապահովում, չթույլատրված մուտքի, ավտոմատացված հարձակումների և Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերի ոչ իրավաչափ պատճենման փորձերի հայտնաբերում և կանխում, վերադարձի դիմումների քննարկման ընթացքում Հասանելիությունից օգտվելու կամ չօգտվելու փաստի հաստատում, այցելությունների ապանձնավորված վիճակագրության հավաքում և Կայքից օգտվելու հարմարավետության վերլուծություն: 5.7. Տեղեկատվական և գովազդային առաքումների տվյալներ (մշակվում են բացառապես առանձին բացահայտ համաձայնության առկայության դեպքում): Կազմը՝ էլեկտրոնային փոստի հասցե, անուն, նամակների բացման և դրանցում առկա հղումներով անցումների փաստի վերաբերյալ տեղեկություններ: Նպատակները՝ Ընկերության ծառայությունների, նոր նյութերի, սակագների փոփոխությունների և հատուկ առաջարկների մասին տեղեկատվական հաղորդագրությունների ուղարկում: 5.8. Ընկերությունը չի մշակում հատուկ կատեգորիայի անձնական տվյալներ (անձի ռասայական, ազգային պատկանելությանը կամ էթնիկ ծագմանը, քաղաքական հայացքներին, կրոնական կամ փիլիսոփայական համոզմունքներին, արհեստակցական միությանն անդամակցությանը, առողջական վիճակին ու սեռական կյանքին վերաբերող տեղեկություններ), ինչպես նաև կենսաչափական անձնական տվյալներ: Եթե այդպիսի տվյալները տվյալների սուբյեկտի կողմից փոխանցվեն Ընկերությանն իր նախաձեռնությամբ և առանց անհրաժեշտության, դրանք ենթակա են ոչնչացման՝ դրանք հայտնաբերելու պահից ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: 5.9. Ընկերությունը տվյալների սուբյեկտների նկատմամբ բացառապես անձնական տվյալների ավտոմատացված մշակման հիման վրա նրանց համար իրավական հետևանքներ առաջացնող որոշումներ չի ընդունում և չի իրականացնում տվյալների սուբյեկտի իրավունքների ու օրինական շահերի վրա ազդող պրոֆիլավորում:	данным, указанным в пункте 5.4. 6.1.4. Законные интересы Компании, не нарушающие права и свободы субъекта данных, — обеспечение информационной безопасности Сайта, защита исключительных прав на Информационно-аналитические материалы, предотвращение мошенничества, а также защита прав Компании при разрешении споров, включая досудебное и судебное урегулирование. Основание применяется к данным, указанным в пунктах 5.4–5.6. Обработка на данном основании осуществляется в объёме, не выходящем за пределы согласия, данного субъектом данных в соответствии с пунктом 6.1.1, и требований законодательства Республики Армения. 6.2. Предоставление персональных данных, указанных в пунктах 5.2–5.4, является необходимым условием оказания услуг. При отказе субъекта данных от их предоставления заключение Договора-оферты и предоставление Доступа технически и юридически невозможны. 6.3. Предоставление согласия на обработку данных в целях, указанных в пункте 5.7, а также на использование необязательных файлов cookie является добровольным. Отказ от такого согласия либо его последующий отзыв не влияет на возможность заключения Договора-оферты, объём и качество оказываемых услуг. 7. Данные платёжных карт 7.1. Компания не собирает, не запрашивает, не обрабатывает и не хранит реквизиты платёжных карт Клиентов. К реквизитам платёжных карт для целей настоящего раздела относятся: полный номер платёжной карты (PAN), имя держателя карты, указанное на карте, срок действия карты, код проверки подлинности карты (CVV2/CVC2/CVP2), ПИН-код, а также любые иные аутентификационные данные карты. 7.2. Оплата Подписки осуществляется на защищённой платёжной странице банка-эквайера либо привлечённого им поставщика платёжных услуг (платёжного провайдера). Ввод реквизитов платёжной карты производится Клиентом непосредственно на такой странице; введённые данные передаются напрямую банку-эквайеру или платёжному провайдеру по защищённому соединению с использованием протокола шифрования TLS и в информационные системы Компании не поступают.
---	---

6. Անձնական տվյալների մշակման իրավական հիմքերը 6.1. Ընկերության կողմից անձնական տվյալների մշակումն օրինական է և իրականացվում է հետևյալ իրավական հիմքերով՝ 6.1.1. Տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը, արտահայտված սույն Քաղաքականության 1.8 կետով սահմանված կարգով՝ գրանցման ձևաթղթում և պատվերի ձևակերպման էջում առանձին նշումով, իսկ գովազդային առաքումների և ոչ պարտադիր քուբի ֆայլերի մասով՝ առանձին բացահայտ համաձայնությամբ: Հիմքը կիրառվում է 5.2, 5.3, 5.6 և 5.7 կետերում նշված տվյալների նկատմամբ: 6.1.2. Պայմանագրի կատարումը, որի կողմ է տվյալների սուբյեկտը՝ Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերին Հասանելիության տրամադրման Պայմանագիրը/Օֆերտան, ինչպես նաև այդպիսի պայմանագրի կնքմանն ու կատարմանն ուղղված գործողությունները: Հիմքը կիրառվում է 5.2–5.5 կետերում նշված տվյալների նկատմամբ: 6.1.3. Ընկերության վրա օրենքով դրված պարտականությունների կատարումը՝ մասնավորապես հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրության, հարկային օրենսդրության և սպառողների իրավունքների պաշտպանության մասին օրենսդրության պահանջները: Հիմքը կիրառվում է 5.4 կետում նշված տվյալների նկատմամբ: 6.1.4. Ընկերության օրինական շահերը, որոնք չեն խախտում տվյալների սուբյեկտի իրավունքներն ու ազատությունները՝ Կայքի տեղեկատվական անվտանգության ապահովում, Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերի նկատմամբ բացառիկ իրավունքների պաշտպանություն, խարդախության կանխարգելում, ինչպես նաև վեճերի, ներառյալ նախադատական և դատական կարգով լուծման ընթացքում Ընկերության իրավունքների պաշտպանություն: Հիմքը կիրառվում է 5.4–5.6 կետերում նշված տվյալների նկատմամբ: Այս հիմքով մշակումն իրականացվում է այն ծավալով, որը դուրս չի գալիս 6.1.1 կետին համապատասխան տվյալների սուբյեկտի տված համաձայնության և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների սահմաններից: 6.2. 5.2–5.4 կետերում նշված անձնական տվյալների	7.3. Банк-эквайер и платёжный провайдер осуществляют обработку реквизитов платёжных карт самостоятельно, в качестве самостоятельных операторов персональных данных, в соответствии с требованиями международного стандарта безопасности данных индустрии платёжных карт PCI DSS и правилами международных платёжных систем. 7.4. По результатам платёжной операции Компания получает от банка-эквайера или платёжного провайдера исключительно сведения, перечисленные в пункте 5.4 настоящей Политики, а именно: статус операции, её сумму и валюту, дату и время, уникальный идентификатор транзакции, наименование платёжной системы и маскированный номер карты, содержащий последние четыре цифры. Указанных сведений недостаточно для совершения каких-либо операций по платёжной карте. 7.5. Компания не имеет технической возможности восстановить полный номер платёжной карты или иные её реквизиты и никогда не запрашивает у Клиентов такие сведения по электронной почте, в мессенджерах, по телефону или иным способом (за исключением последних четырёх цифр номера карты, которые Клиент указывает в заявлении о возврате для идентификации платежа). Сообщения, содержащие запрос полного номера карты, срока её действия, кода CVV2/CVC2/CVP2 или ПИН-кода от имени Компании, следует считать мошенническими; о таких сообщениях следует незамедлительно уведомить Компанию по адресу manager@s-opes.am. 7.6. Ответственность за сохранность и правомерность обработки реквизитов платёжных карт несёт банк-эквайер (платёжный провайдер) в соответствии с заключённым с ним договором и применимыми правилами платёжных систем. 8. Передача персональных данных третьим лицам 8.1. Компания не продаёт персональные данные, не передаёт их третьим лицам в рекламных целях и не раскрывает их неопределённому кругу лиц. 8.2. Персональные данные могут передаваться следующим категориям получателей в объёме, минимально необходимом для достижения соответствующей цели: 8.2.1. Банк-эквайер и поставщик платёжных услуг — сумма и валюта платежа, идентификатор заказа, адрес электронной почты Клиента и иные сведения,
---	--

տրամադրումը ծառայությունների մատուցման անհրաժեշտ պայման է: Տվյալների սուբյեկտի կողմից դրանք տրամադրելուց հրաժարվելու դեպքում Պայմանագրի/Օֆերտայի կնքումը և Հասանելիության տրամադրումը տեխնիկապես և իրավաբանորեն անհնար են: 6.3. 5.7 կետում նշված նպատակներով տվյալների մշակման, ինչպես նաև ոչ պարտադիր քուքի ֆայլերի օգտագործման համաձայնության տրամադրումը կամավոր է: Այդպիսի համաձայնություն չտալը կամ դրա հետագա հետ վերցնելը չի ազդում Պայմանագրի/Օֆերտայի կնքման հնարավորության, մատուցվող ծառայությունների ծավալի և որակի վրա: 7. Վճարային քարտերի տվյալները 7.1. Ընկերությունը չի հավաքում, չի պահանջում, չի մշակում և չի պահպանում Հաճախորդների վճարային քարտերի վավերապայմանները: Սույն բաժնի իմաստով վճարային քարտի վավերապայմաններ են՝ վճարային քարտի ամբողջական համարը (PAN), քարտի վրա նշված քարտապանի անունը, քարտի գործողության ժամկետը, քարտի իսկության ստուգման կոդը (CVV2/CVC2/CVP2), ՊԻՆ կոդը, ինչպես նաև քարտի ցանկացած այլ իսկորոշման տվյալ: 7.2. Բաժանորդագրության վճարումն իրականացվում է սպասարկող (էքվայրինգ) բանկի կամ նրա ներգրաված վճարային ծառայությունների մատակարարի պաշտպանված վճարային էջում: Վճարային քարտի վավերապայմանների մուտքագրումը Հաճախորդը կատարում է անմիջականորեն այդ էջում. մուտքագրված տվյալներն ուղղակիորեն փոխանցվում են սպասարկող բանկին կամ վճարային ծառայությունների մատակարարին՝ TLS գաղտնագրման արձանագրության կիրառմամբ պաշտպանված կապուղով, և Ընկերության տեղեկատվական համակարգեր չեն մուտքագրվում: 7.3. Սպասարկող բանկը և վճարային ծառայությունների մատակարարը վճարային քարտերի վավերապայմանների մշակումն իրականացնում են ինքնուրույն՝ որպես ինքնուրույն անձնական տվյալներ մշակողներ, վճարային քարտերի արդյունաբերության տվյալների անվտանգության միջազգային PCI DSS ստանդարտի պահանջներին և միջազգային վճարային համակարգերի կանոններին համապատասխան:	необходимые для инициирования платежа, подтверждения его статуса, возврата денежных средств и разрешения спорных операций. Реквизиты платёжной карты Компанией не передаются, поскольку не поступают в её распоряжение (раздел 7). Основание: исполнение Договора-оферты и исполнение обязанностей, предусмотренных законом. 8.2.2. Поставщик услуг хостинга и облачной инфраструктуры — размещение и техническое обслуживание Сайта, баз данных и резервных копий. Такой поставщик выступает уполномоченным лицом Компании, действует по её поручению на основании договора, содержащего условие о конфиденциальности и об обработке данных исключительно по указаниям Компании, и не вправе использовать данные в собственных целях. Основание: законный интерес Компании в обеспечении работоспособности Сайта. 8.2.3. Поставщик услуг электронной почты и сервисов рассылки — направление сервисных уведомлений и, при наличии согласия, информационных рассылок. Основание: исполнение Договора-оферты и согласие субъекта данных. 8.2.4. Поставщик сервисов веб-аналитики — получение обезличенной или псевдонимизированной статистики посещаемости Сайта. Основание: согласие субъекта данных, выраженное при использовании аналитических файлов cookie. 8.2.5. Лица, оказывающие Компании юридические, аудиторские и бухгалтерские услуги, — в объёме, необходимом для оказания соответствующих услуг, с обязательством соблюдения конфиденциальности. 8.2.6. Государственные органы Республики Армения, суды и иные уполномоченные органы — исключительно в случаях, порядке и объёме, прямо предусмотренных законодательством Республики Армения, на основании надлежаще оформленного запроса или судебного акта. Компания проверяет правомерность каждого такого запроса и не предоставляет данные в объёме большем, чем прямо предусмотрено законом. 8.3. Компания заключает с каждым уполномоченным лицом договор, предусматривающий обязанность обеспечивать конфиденциальность персональных данных, применять меры безопасности, соответствующие требованиям законодательства Республики Армения, и обрабатывать данные исключительно в целях, указанных Компанией.
--	--

7.4. Վճարային գործառնության արդյունքներով Ընկերությունը սպասարկող բանկից կամ վճարային ծառայությունների մատակարարից ստանում է բացառապես սույն Քաղաքականության 5.4 կետում թվարկված տեղեկությունները, այն է՝ գործառնության կարգավիճակը, գումարը և արժույթը, ամսաթիվը և ժամը, գործարքի եզակի նույնականացուցիչը, վճարային համակարգի անվանումը և քարտի դիմակավորված համարը, որը պարունակում է վերջին չորս թվանշանները: Նշված տեղեկությունները բավարար չեն վճարային քարտով որևէ գործառնություն կատարելու համար:

7.5. Ընկերությունը տեխնիկապես հնարավորություն չունի վերականգնելու վճարային քարտի ամբողջական համարը կամ դրա այլ վավերապայմանները և երբեք չի պահանջում Հաճախորդներից այդպիսի տեղեկություններ էլեկտրոնային փոստով, մեսենջերներով, հեռախոսով կամ այլ եղանակով (բացառությամբ քարտի համարի վերջին չորս թվանշանների, որոնք Հաճախորդը նշում է վերադարձի դիմումում՝ վճարման նույնականացման համար): Ընկերության անունից քարտի ամբողջական համարը, դրա գործողության ժամկետը, CVV2/CVC2/CVP2 կոդը կամ ՊԻՆ կոդը պահանջող հաղորդագրությունները պետք է համարվեն խարդախ. այդպիսի հաղորդագրությունների մասին անհրաժեշտ է անհապաղ տեղեկացնել Ընկերությանը manager@s-opes.am հասցեով:

7.6. Վճարային քարտերի վավերապայմանների պահպանության և մշակման իրավաչափության համար պատասխանատվություն է կրում սպասարկող բանկը (վճարային ծառայությունների մատակարարը)՝ նրա հետ կնքված պայմանագրին և վճարային համակարգերի կիրառելի կանոններին համապատասխան:

8. Անձնական տվյալների փոխանցումը երրորդ անձանց

8.1. Ընկերությունը չի վաճառում անձնական տվյալները, չի փոխանցում դրանք երրորդ անձանց գովազդային նպատակներով և չի բացահայտում դրանք անորոշ շրջանակի անձանց:

8.2. Անձնական տվյալները կարող են փոխանցվել ստացողների հետևյալ կատեգորիաներին՝ համապատասխան նպատակին հասնելու համար նվազագույն անհրաժեշտ ծավալով՝

8.4. **Трансграничная передача.** Отдельные привлекаемые Компанией поставщики услуг (хостинг, электронная почта, веб-аналитика) могут располагать серверы за пределами Республики Армения. В таком случае трансграничная передача персональных данных осуществляется при условии, что в соответствующем государстве обеспечивается надлежащий уровень защиты персональных данных, либо на основании договора с получателем, предусматривающего обязательства по защите данных не ниже уровня, установленного законодательством Республики Армения, а в случаях, предусмотренных законом, — на основании согласия субъекта данных, полученного в порядке пункта 1.8.

8.5. Компания ведёт перечень уполномоченных лиц и получателей персональных данных. По письменному запросу субъекта данных Компания сообщает круг лиц, которым были или могут быть переданы его персональные данные, в порядке и сроки, установленные разделом 11 настоящей Политики.

9. Сроки хранения персональных данных

9.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, и подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении. Указание Договора-оферты на обработку персональных данных в течение срока действия Договора означает срок их активного использования для оказания услуг; последующее хранение осуществляется в сроки, установленные настоящим разделом, исключительно для целей, предусмотренных пунктами 6.1.3 и 6.1.4.

9.2. Компания применяет следующие сроки хранения:

Категория данных	Срок хранения
Регистрационные данные и данные Учётной записи (п. 5.2)	В течение всего срока действия Учётной записи и 3 (три) года после её закрытия (деактивации) либо после прекращения действия Договора-оферты — для защиты прав Компании в пределах общего срока исковой давности
Данные Личного кабинета и сведения о Подписке (п. 5.3)	В течение срока действия Подписки и 3 (три) года с даты окончания последнего оплаченного периода Доступа
Данные о платёжных операциях и расчётные	

8.2.1. Սպասարկող (էքվայրինգ) բանկ և վճարային ծառայությունների մատակարար — վճարման գումարը և արժույթը, պատվերի նույնականացուցիչը, Հաճախորդի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և վճարումը նախաձեռնելու, դրա կարգավիճակը հաստատելու, դրամական միջոցները վերադարձնելու և վիճելի գործառնությունները լուծելու համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ: Վճարային քարտի վավերապայմանները Ընկերության կողմից չեն փոխանցվում, քանի որ չեն հայտնվում նրա տրամադրության տակ (7-րդ բաժին): Հիմքը՝ Պայմանագրի/Օֆերտայի կատարում և օրենքով նախատեսված պարտականությունների կատարում: 8.2.2. Հոսթինգի և ամպային ենթակառուցվածքի ծառայությունների մատակարար — Կայքի, տվյալների բազաների և պահուստային պատճենների տեղակայում և տեխնիկական սպասարկում: Այդպիսի մատակարարը հանդես է գալիս որպես Ընկերության լիազորված անձ, գործում է նրա հանձնարարությամբ՝ գաղտնիության և տվյալները բացառապես Ընկերության ցուցումներով մշակելու պայման պարունակող պայմանագրի հիման վրա, և իրավունք չունի տվյալներն օգտագործել սեփական նպատակներով: Հիմքը՝ Կայքի աշխատունակության ապահովման հարցում Ընկերության օրինական շահը: 8.2.3. Էլեկտրոնային փոստի և առաքումների ծառայությունների մատակարար — սպասարկման ծանուցումների, իսկ համաձայնության առկայության դեպքում՝ տեղեկատվական առաքումների ուղարկում: Հիմքը՝ Պայմանագրի/Օֆերտայի կատարում և տվյալների սուրբյեկտի համաձայնություն: 8.2.4. Վեբ-վերլուծության ծառայությունների մատակարար — Կայքի այցելությունների ապանձնավորված կամ կեղծանվանված վիճակագրության ստացում: Հիմքը՝ վերլուծական քուքի ֆայլերի օգտագործման ժամանակ արտահայտված՝ տվյալների սուրբյեկտի համաձայնությունը: 8.2.5. Ընկերությանն իրավաբանական, առդիտորական և հաշվապահական ծառայություններ մատուցող անձինք — համապատասխան ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ ծավալով՝ գաղտնիության պահպանման պարտավորությամբ:	документы (п. 5.4) 5 (пять) лет с даты завершения соответствующей операции — в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о бухгалтерском учёте и налогового законодательства Обращения в службу поддержки и переписка (п. 5.5) 1 (один) год с даты закрытия обращения; при наличии претензии или спора — до полного его урегулирования и 3 (три) года после Журналы доступа и событий безопасности в части записей об авторизации, открытии и Скачивании Информационно-аналитических материалов (п. 5.6) 3 (три) года с даты фиксации события — в пределах общего срока исковой давности, как доказательство факта оказания услуги Иные технические данные (п. 5.6) 12 (двенадцать) месяцев с даты фиксации события Данные, содержащиеся в файлах cookie (п. 5.6) В соответствии с разделом 10: сессионные — до закрытия браузера; постоянные — не более 24 (двадцати четырёх) месяцев Данные для рассылок (п. 5.7) До отзыва согласия; запись о факте и дате отзыва согласия хранится 3 (три) года Согласия субъектов данных (пункт 1.8) и подтверждения акцепта Договора-оферты 3 (три) года с даты прекращения соответствующих отношений 9.3. По истечении установленного срока хранения персональные данные уничтожаются или обезличиваются в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока хранения, в том числе в резервных копиях — при их плановом обновлении, но не позднее 90 (девяноста) календарных дней. 9.4. Если законодательство Республики Армения устанавливает для отдельных категорий данных более длительный обязательный срок хранения, применяется срок, установленный законом. 9.5. Компания вправе продолжить хранение персональных данных сверх сроков, указанных в пункте 9.2, исключительно в объёме, необходимом для защиты своих прав в конкретном судебном или административном разбирательстве, — до его завершения и вступления в силу соответствующего акта. 10. Файлы cookie и веб-аналитика 10.1. Сайт использует файлы cookie и аналогичные технологии (локальное хранилище браузера,
--	--

8.2.6. Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմիններ, դատարաններ և այլ լիազոր մարմիններ — բացառապես Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ուղղակիորեն նախատեսված դեպքերում, կարգով և ծավալով՝ պատշաճ ձևակերպված հարցման կամ դատական ակտի հիման վրա: Ընկերությունը ստուգում է յուրաքանչյուր այդպիսի հարցման իրավաչափությունը և տվյալներ չի տրամադրում օրենքով ուղղակիորեն նախատեսվածից ավելի ծավալով: 8.3. Ընկերությունը յուրաքանչյուր լիազորված անձի հետ կնքում է պայմանագիր, որով նախատեսվում է անձնական տվյալների գաղտնիությունն ապահովելու, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխանող անվտանգության միջոցներ կիրառելու և տվյալները բացառապես Ընկերության նշած նպատակներով մշակելու պարտականությունը: 8.4. Անդրսահմանային փոխանցում: Ընկերության ներգրավված առանձին ծառայությունների մատակարարներ (հոսթինգ, էլեկտրոնային փոստ, վեբ-վերլուծություն) կարող են սերվերներ ունենալ Հայաստանի Հանրապետության սահմաններից դուրս: Այդ դեպքում անձնական տվյալների անդրսահմանային փոխանցումն իրականացվում է այն պայմանով, որ համապատասխան պետությունում ապահովվում է անձնական տվյալների պաշտպանության պատշաճ մակարդակ, կամ ստացողի հետ կնքված այնպիսի պայմանագրի հիման վրա, որը նախատեսում է տվյալների պաշտպանության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանվածից ոչ ցածր մակարդակի պարտավորություններ, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ 1.8 կետի կարգով ստացված՝ տվյալների սուբյեկտի համաձայնության հիման վրա: 8.5. Ընկերությունը վարում է լիազորված անձանց և անձնական տվյալների ստացողների ցանկը: Տվյալների սուբյեկտի գրավոր հարցման հիման վրա Ընկերությունը հայտնում է այն անձանց շրջանակը, որոնց փոխանցվել են կամ կարող են փոխանցվել նրա անձնական տվյալները՝ սույն Քաղաքականության 11-րդ բաժնով սահմանված կարգով և ժամկետներում: 9. Անձնական տվյալների պահպանման ժամկետները	идентификаторы сессии). 10.2. Компания использует следующие категории файлов cookie: 10.2.1. Строго необходимые (технические) — обеспечивают работу Сайта, авторизацию в Личном кабинете, сохранение сессии и языковых настроек, защиту от автоматизированных атак. Без них Сайт не может функционировать корректно, поэтому такие файлы устанавливаются на основании законного интереса Компании и не требуют отдельного согласия. Срок жизни — от продолжительности сессии до 12 месяцев. 10.2.2. Аналитические — собирают обезличенные или псевдонимизированные сведения о посещаемости Сайта, источниках переходов и поведении пользователей для улучшения структуры и содержания Сайта. Устанавливаются только при наличии согласия пользователя. Срок жизни — не более 24 месяцев. 10.2.3. Функциональные — сохраняют пользовательские предпочтения (например, ранее выбранные тематики Каталога). Устанавливаются только при наличии согласия пользователя. Срок жизни — не более 12 месяцев. 10.3. Компания не использует файлы cookie для показа таргетированной рекламы третьих лиц и не передаёт данные cookie рекламным сетям. 10.4. Порядок отказа от файлов cookie. Пользователь вправе в любой момент отказаться от использования аналитических и функциональных файлов cookie следующими способами: 10.4.1. изменив свой выбор в панели (баннере) управления файлами cookie на Сайте; 10.4.2. изменив настройки своего браузера — запретив приём файлов cookie полностью или для домена s-opes.am, а также удалив ранее сохранённые файлы cookie. Соответствующие инструкции содержатся в разделе справки используемого браузера; 10.4.3. направив обращение на адрес manager@s-opes.am. 10.5. Отказ от строго необходимых файлов cookie невозможен без прекращения использования Сайта: при
---	---

9.1. Անձնական տվյալները պահպանվում են ոչ ավելի երկար, քան անհրաժեշտ է դրանց մշակման նպատակներին հասնելու համար, և ենթակա են ոչնչացման կամ ապանձնավորման մշակման նպատակներին հասնելուց հետո կամ դրանց հասնելու անհրաժեշտությունը վերանայլու դեպքում: Պայմանագրով/Օֆերտայով անձնական տվյալները Պայմանագրի գործողության ընթացքում մշակելու վերաբերյալ նշումը նշանակում է ծառայությունների մատուցման համար դրանց ակտիվ օգտագործման ժամկետը. հետագա պահպանումն իրականացվում է սույն բաժնով սահմանված ժամկետներում՝ բացառապես 6.1.3 և 6.1.4 կետերով նախատեսված նպատակներով: 9.2. Ընկերությունը կիրառում է պահպանման հետևյալ ժամկետները՝ Տվյալների կատեգորիա Պահպանման ժամկետ --- --- Գրանցման տվյալներ և Օգտատիրոջ հաշվի տվյալներ (կետ 5.2) Օգտատիրոջ հաշվի գործողության ողջ ընթացքում և դրա փակումից (ապաակտիվացումից) կամ Պայմանագրի/Օֆերտայի գործողության դադարումից հետո 3 (երեք) տարի՝ հայցային վաղեմության ընդհանուր ժամկետի սահմաններում Ընկերության իրավունքների պաշտպանության համար Անձնական գրասենյակի և Բաժանորդագրության տվյալներ (կետ 5.3) Բաժանորդագրության գործողության ընթացքում և Հասանելիության վերջին վճարված ժամանակահատվածի ավարտից 3 (երեք) տարի Վճարային գործառնությունների տվյալներ և հաշվարկային փաստաթղթեր (կետ 5.4) Համապատասխան գործառնության ավարտից 5 (հինգ) տարի՝ հաշվապահական հաշվառման և հարկային ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան Աջակցության ծառայությանն ուղղված դիմումներ և նամակագրություն (կետ 5.5) Դիմումի փակման օրվանից 1 (մեկ) տարի, պահանջի կամ վեճի առկայության դեպքում՝ մինչև դրա լրիվ կարգավորումը և դրանից հետո 3 (երեք) տարի Հասանելիության և անվտանգության իրադարձությունների մատյաններ՝ լիազորման, Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերի բացման և ներբեռնման գրառումների մասով (կետ 5.6) Իրադարձության ամրագրման օրվանից 3 (երեք) տարի՝ հայցային վաղեմության ընդհանուր ժամկետի սահմաններում, որպես ծառայության մատուցման փաստի ապացույց Այլ տեխնիկական տվյալներ (կետ 5.6)	их блокировании средствами браузера авторизация в Личном кабинете и предоставление Доступа к Информационно-аналитическим материалам будут невозможны. 10.6. Компания учитывает сигнал браузера об отказе от отслеживания (Do Not Track / Global Privacy Control) как отказ от аналитических и функциональных файлов cookie. 11. Права субъекта данных и порядок их реализации 11.1. Субъект данных имеет право: 11.1.1. получать сведения о своих персональных данных, об обработке данных, её основаниях и целях, об операторе данных и месте его нахождения, а также о круге лиц, которым могут быть переданы персональные данные; 11.1.2. получать информацию об обработке своих персональных данных, в том числе: о подтверждении факта и цели обработки; о способах обработки; о субъектах, которым данные предоставлены или могут предоставляться; о перечне обрабатываемых данных и источниках их получения; о сроках обработки; о возможных правовых последствиях обработки для субъекта данных; 11.1.3. знакомиться со своими персональными данными и получать их копию; 11.1.4. требовать исправления, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными или неточными, или устаревшими, или получены незаконным путём, или не являются необходимыми для достижения целей обработки; 11.1.5. отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных — в отношении данных, обрабатываемых на основании согласия; 11.1.6. возражать против обработки персональных данных, осуществляемой на основании законного интереса Компании; 11.1.7. отказаться от получения информационных и рекламных рассылок — в том числе по ссылке «отписаться» в каждом таком письме; отказ по такой
--	--

Իրադարձության ամրագրման օրվանից 12 (տասներկու) ամիս Քուրի ֆայլերում պարունակվող տվյալներ (կետ 5.6) 10-րդ բաժնին համապատասխան՝ սեսիոն ֆայլերը՝ մինչև բրաուզերի փակումը, մշտականները՝ ոչ ավելի, քան 24 (քսանչորս) ամիս Առաքումների տվյալներ (կետ 5.7) Մինչև համաձայնությունը հետ վերցնելը, համաձայնությունը հետ վերցնելու փաստի և ամսաթվի մասին գրառումը պահվում է 3 (երեք) տարի Տվյալների սուբյեկտների համաձայնությունները (կետ 1.8) և Պայմանագրի/Օֆերտայի ակցեպտի հաստատումները Համապատասխան հարաբերությունների դադարումից 3 (երեք) տարի 9.3. Պահպանման սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո անձնական տվյալները ոչնչացվում կամ ապանձնավորվում են ժամկետի լրանալու օրվանից 30 (երեսուն) օրացուցային օրը չգերազանցող ժամկետում, այդ թվում՝ պահուստային պատճեններում՝ դրանց պլանային թարմացման ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան 90 (իննսուն) օրացուցային օրվա ընթացքում: 9.4. Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը տվյալների առանձին կատեգորիաների համար սահմանում է պահպանման ավելի երկար պարտադիր ժամկետ, ապա կիրառվում է օրենքով սահմանված ժամկետը: 9.5. Ընկերությունն իրավունք ունի շարունակել անձնական տվյալների պահպանումը 9.2 կետում նշված ժամկետներից ավելի՝ բացառապես կոնկրետ դատական կամ վարչական վարույթում իր իրավունքների պաշտպանության համար անհրաժեշտ ծավալով՝ մինչև դրա ավարտը և համապատասխան ակտի ուժի մեջ մտնելը: 10. Քուրի ֆայլերը և վեբ-վերլուծությունը 10.1. Կայքն օգտագործում է քուրի ֆայլեր և համանման տեխնոլոգիաներ (բրաուզերի տեղային պահոց, սեսիայի նույնականացուցիչներ): 10.2. Ընկերությունն օգտագործում է քուրի ֆայլերի հետևյալ կատեգորիաները՝ 10.2.1. Խիստ անհրաժեշտ (տեխնիկական) — ապահովում են Կայքի աշխատանքը, Անձնական գրասենյակ մուտքի լիազորումը, սեսիայի և	ссылке действует немедленно; 11.1.8. самостоятельно исправлять и дополнять регистрационные данные в Личном кабинете; 11.1.9. обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите персональных данных либо в суд в порядке, установленном законодательством Республики Армения. 11.2. Порядок обращения. Запрос направляется: - по электронной почте на адрес manager@s-opes.am — с адреса электронной почты, указанного при регистрации Учётной записи; или - в письменной форме по адресу: Республика Армения, 0018, г. Ереван, административный район Кентрон, ул. Заваряна, д. 29, кв. 25. Запрос может быть направлен также представителем субъекта данных, действующим по доверенности, или его законным представителем, с приложением документа, подтверждающего полномочия. Запрос в электронной форме может быть подтверждён электронной цифровой подписью. Направление заявления, в том числе заявления об отзыве согласия, по электронной почте с адреса, указанного при регистрации Учётной записи, признаётся надлежащей письменной формой и соблюдением требования Договора-оферты о письменном заявлении. 11.3. Содержание запроса. Запрос должен содержать: фамилию, имя и отчество (при наличии) субъекта данных; адрес электронной почты и (или) Логин, использованные при регистрации; существо требования; способ получения ответа. Компания вправе запросить дополнительные сведения, необходимые исключительно для идентификации заявителя, если направленных сведений для этого недостаточно. 11.4. Сроки рассмотрения. 11.4.1. Компания подтверждает получение запроса в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления. 11.4.2. Ответ по существу предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса. 11.4.3. Если для рассмотрения запроса требуется
---	---

լեզվական կարգավորումների պահպանումը, ավտոմատացված հարձակումներից պաշտպանությունը: Առանց դրանց Կայքը չի կարող ճիշտ գործել, ուստի այդպիսի ֆայլերը տեղադրվում են Ընկերության օրինական շահի հիման վրա և առանձին համաձայնություն չեն պահանջում: Գործողության ժամկետը՝ սեսիայի տևողությունից մինչև 12 ամիս: 10.2.2. Վերլուծական — հավաքում են Կայքի այցելությունների, անցման աղբյուրների և օգտատերերի վարքագծի վերաբերյալ ապանձնավորված կամ կեղծանվանված տեղեկություններ՝ Կայքի կառուցվածքի և բովանդակության բարելավման համար: Տեղադրվում են բացառապես օգտատիրոջ համաձայնության առկայության դեպքում: Գործողության ժամկետը՝ ոչ ավելի, քան 24 ամիս: 10.2.3. Ֆունկցիոնալ — պահպանում են օգտատիրոջ նախապատվությունները (օրինակ՝ Կատալոգի նախկինում ընտրված թեմաները): Տեղադրվում են բացառապես օգտատիրոջ համաձայնության առկայության դեպքում: Գործողության ժամկետը՝ ոչ ավելի, քան 12 ամիս: 10.3. Ընկերությունը քուբի ֆայլերը չի օգտագործում երրորդ անձանց թիրախավորված գովազդի ցուցադրման համար և քուբի ֆայլերի տվյալները չի փոխանցում գովազդային ցանցերին: 10.4. Քուբի ֆայլերից հրաժարվելու կարգը: Օգտատերն իրավունք ունի ցանկացած պահի հրաժարվել վերլուծական և ֆունկցիոնալ քուբի ֆայլերի օգտագործումից հետևյալ եղանակներով՝ 10.4.1. փոխելով իր ընտրությունը Կայքի քուբի ֆայլերի կառավարման վահանակում (բաններում), 10.4.2. փոխելով իր բրաուզերի կարգավորումները՝ արգելելով քուբի ֆայլերի ընդունումն ամբողջությամբ կամ s-opes.am տիրույթի համար, ինչպես նաև ջնջելով նախկինում պահպանված քուբի ֆայլերը: Համապատասխան ցուցումները պարունակվում են օգտագործվող բրաուզերի օգնության բաժնում, 10.4.3. ուղարկելով դիմում manager@s-opes.am հասցեով: 10.5. Խիստ անհրաժեշտ քուբի ֆայլերից հրաժարվելն անհնար է առանց Կայքից օգտվելը	дополнительная проверка либо запрос затрагивает большой объём данных, срок может быть продлён, но не более чем до 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса. О продлении и его причинах Компания уведомляет заявителя в пределах срока, указанного в пункте 11.4.2. 11.4.4. Требование об исправлении, блокировании или уничтожении персональных данных выполняется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, а при продлении срока по пункту 11.4.3 — в пределах продлённого срока. Об исполнении Компания уведомляет заявителя, а также уведомляет лиц, которым данные ранее передавались, если это не является невозможным или не требует несоразмерных усилий. Об отказе в исполнении требования с указанием мотивов Компания уведомляет заявителя в срок, установленный пунктом 11.4.2. 11.4.5. Отзыв согласия выполняется незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения; прекращение направления рассылок при обращении иным способом, чем ссылка «отписаться» в письме, — не позднее 3 (трёх) рабочих дней. 11.5. Сведения предоставляются субъекту данных в доступной форме и не должны содержать персональных данных другого субъекта данных. Информация предоставляется бесплатно. При повторном запросе тех же сведений в течение шести месяцев Компания вправе ограничиться ссылкой на ранее направленный ответ, если состав данных не изменился. 11.6. Компания вправе отказать в исполнении требования об уничтожении персональных данных в части данных, хранение которых является обязательным в силу закона (в частности, данных о платёжных операциях — в течение срока, указанного в пункте 9.2), а также в части данных, необходимых для защиты прав Компании в пределах сроков, установленных пунктом 9.2. В этом случае соответствующие данные блокируются и используются исключительно для целей исполнения обязанностей, предусмотренных законом, и защиты прав Компании, о чём заявителю сообщается в ответе. 11.7. В случае сомнений относительно исправления, блокирования или уничтожения персональных данных Компанией субъект данных вправе обратиться в уполномоченный орган по защите персональных данных — Агентство по защите персональных данных Министерства юстиции Республики Армения — с требованием о выяснении факта исправления, блокирования или уничтожения его персональных
---	---

դադարեցնելու բրաուզերի միջոցներով դրանք արգելափակելու դեպքում Անձնական գրասենյակ մուտքի լիազորումը և Տեղեկատվական և վերլուծական նյութերին Հասանելիության տրամադրումն անհնար կլինեն: 10.6. Ընկերությունը հետագծումից հրաժարվելու վերաբերյալ բրաուզերի ազդանշանը (Do Not Track / Global Privacy Control) դիտարկում է որպես վերլուծական և ֆունկցիոնալ քուքի ֆայլերից հրաժարում: 11. Տվյալների սուբյեկտի իրավունքները և դրանց իրացման կարգը 11.1. Տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի՝ 11.1.1. ստանալ տեղեկություններ իր անձնական տվյալների, դրանց մշակման, մշակման հիմքերի և նպատակների, տվյալներ մշակողի և նրա գտնվելու վայրի, ինչպես նաև այն անձանց շրջանակի մասին, որոնց կարող են փոխանցվել անձնական տվյալները, 11.1.2. ստանալ տեղեկատվություն իր անձնական տվյալների մշակման մասին, այդ թվում՝ մշակման փաստի հաստատման և նպատակի մասին, մշակման եղանակների մասին, այն սուբյեկտների մասին, որոնց տրամադրվել են կամ կարող են տրամադրվել անձնական տվյալները, մշակվող տվյալների ցանկի և դրանց ստացման աղբյուրների մասին, մշակման ժամկետների մասին, մշակման հետևանքով տվյալների սուբյեկտի համար առաջացող հնարավոր իրավական հետևանքների մասին, 11.1.3. ծանոթանալ իր անձնական տվյալներին և ստանալ դրանց պատճենը, 11.1.4. պահանջել իր անձնական տվյալների ուղղում, ուղեփակում կամ ոչնչացում, եթե անձնական տվյալները թերի են կամ ոչ ճշգրիտ, կամ հնացած, կամ ձեռք են բերվել ապօրինի ճանապարհով, կամ անհրաժեշտ չեն մշակման նպատակներին հասնելու համար, 11.1.5. հետ վերցնել անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ նախկինում տրված համաձայնությունը՝ համաձայնության հիման վրա մշակվող տվյալների մասով,	данных и о предоставлении ему соответствующих сведений. 12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных 12.1. Компания принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайной утраты, незаконного проникновения в информационные системы, незаконного использования, записи, уничтожения, преобразования, блокирования, копирования, распространения и иного вмешательства. 12.2. Технические меры: 12.2.1. передача всех данных между устройством пользователя и Сайтом осуществляется по защищённому соединению с шифрованием по протоколу HTTPS (TLS версии 1.2 и выше); 12.2.2. пароли Клиентов хранятся исключительно в виде необратимых криптографических хеш-значений с использованием индивидуальной криптографической соли; восстановление пароля в открытом виде технически невозможно, при утрате пароля предусмотрена процедура сброса пароля и установления нового; 12.2.3. базы данных и резервные копии размещаются в защищённой инфраструктуре с шифрованием хранимых данных и ограничением сетевого доступа; 12.2.4. применяются межсетевое экранирование, защита от автоматизированных атак и подбора паролей, регулярное обновление программного обеспечения и устранение выявленных уязвимостей; 12.2.5. ведётся журналирование событий доступа к персональным данным и событий информационной безопасности; 12.2.6. выполняется регулярное резервное копирование данных с контролем целостности резервных копий. 12.3. Организационные меры: 12.3.1. доступ к персональным данным предоставляется по принципу разграничения прав и минимально необходимых полномочий — только тем работникам и уполномоченным лицам, которым он необходим для
--	--

11.1.6. առարկել Ընկերության օրինական շահի հիման վրա իրականացվող՝ անձնական տվյալների մշակման դեմ, 11.1.7. հրաժարվել տեղեկատվական և գովազդային առաքումների ստացումից, այդ թվում՝ յուրաքանչյուր այդպիսի նամակում առկա «հրաժարվել բաժանորդագրությունից» հղումով. այդ հղումով հրաժարումն ուժի մեջ է մտնում անմիջապես, 11.1.8. ինքնուրույն ուղղել և լրացնել գրանցման տվյալներն Անձնական գրասենյակում, 11.1.9. բողոքարկել Ընկերության գործողությունները կամ անգործությունն անձնական տվյալների պաշտպանության լիազոր մարմին կամ դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: 11.2. Դիմելու կարգը: Հարցումն ուղարկվում է՝ - էլեկտրոնային փոստով manager@s-opes.am հասցեով՝ Օգտատիրոջ հաշիվը գրանցելիս նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեից, կամ - գրավոր՝ հետևյալ հասցեով՝ Հայաստանի Հանրապետություն, 0018, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Զավարյան փ., շ. 29, բն. 25: Հարցումը կարող է ուղարկվել նաև լիազորագրով հանդես եկող՝ տվյալների սուբյեկտի ներկայացուցչի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի կողմից՝ լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի կցմամբ: Էլեկտրոնային ձևով ուղարկված հարցումը կարող է հաստատվել էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ: Դիմումը, այդ թվում՝ համաձայնությունը հետ վերցնելու դիմումը, Օգտատիրոջ հաշիվը գրանցելիս նշված հասցեից էլեկտրոնային փոստով ուղարկելը ճանաչվում է պատշաճ գրավոր ձև և Պայմանագրով/Օֆերտայով նախատեսված՝ գրավոր դիմումի պահանջի պահպանում: 11.3. Հարցման բովանդակությունը: Հարցումը պետք է պարունակի՝ տվյալների սուբյեկտի ազգանունը, անունը և հայրանունը (առկայության դեպքում), գրանցման ժամանակ օգտագործված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և (կամ) Մուտքանունը, պահանջի էությունը, պատասխանը ստանալու եղանակը: Ընկերությունն իրավունք ունի պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են բացառապես դիմողի	выполнения их функций, и только к тому объёму данных, который необходим для этих функций; 12.3.2. доступ работников к информационным системам осуществляется по индивидуальным учётным записям с применением многофакторной аутентификации; использование общих учётных записей не допускается; 12.3.3. лица, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательство о неразглашении, действующее как в период исполнения обязанностей, так и после его завершения; 12.3.4. определено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; функции контроля осуществляет руководитель исполнительного органа Компании; 12.3.5. проводится периодический пересмотр прав доступа и незамедлительное отзывание доступа при прекращении соответствующих обязанностей; 12.3.6. персональные данные, ставшие ненужными для достижения законной цели, уничтожаются или блокируются в порядке, установленном разделом 9. 12.4. В случае инцидента, повлёкшего несанкционированный доступ к персональным данным или их утрату, Компания принимает незамедлительные меры по локализации инцидента и устранению его последствий и уведомляет затронутых субъектов данных по адресам электронной почты, указанным в их Учётных записях, без неоправданной задержки, но не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента, когда установлен круг затронутых субъектов, если инцидент может повлечь высокий риск для их прав и законных интересов, а также уведомляет уполномоченный орган по защите персональных данных в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Армения. 12.5. Клиент обязан обеспечивать сохранность своих Логина и Пароля и не передавать их третьим лицам. Компания не несёт ответственности за последствия доступа третьих лиц к Личному кабинету, произошедшего вследствие несоблюдения Клиентом данной обязанности. При наличии подозрений на компрометацию учётных данных Клиент обязан незамедлительно изменить пароль и уведомить Компанию по адресу manager@s-opes.am. 13. Обработка данных несовершеннолетних
--	---

նույնականացման համար, եթե ուղարկված տեղեկություններն այդ նպատակի համար բավարար չեն: 11.4. Քննարկման ժամկետները: 11.4.1. Ընկերությունը հաստատում է հարցման ստացումը դրա մուտքագրման օրվանից 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: 11.4.2. Ըստ էության պատասխանը տրամադրվում է հարցումը ստանալու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: 11.4.3. Եթե հարցման քննարկման համար պահանջվում է լրացուցիչ ստուգում կամ հարցումն առնչվում է տվյալների մեծ ծավալի, ապա ժամկետը կարող է երկարաձգվել, բայց ոչ ավելի, քան մինչև հարցումը ստանալու օրվանից 30 (երեսուն) օրացուցային օրը: Երկարաձգման և դրա պատճառների մասին Ընկերությունը ծանուցում է դիմողին 11.4.2 կետում նշված ժամկետի սահմաններում: 11.4.4. Անձնական տվյալների ուղղման, ուղեփակման կամ ոչնչացման պահանջը կատարվում է հարցումը ստանալու օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ 11.4.3 կետով ժամկետը երկարաձգվելու դեպքում՝ երկարաձգված ժամկետի սահմաններում: Կատարման մասին Ընկերությունը ծանուցում է դիմողին, ինչպես նաև ծանուցում է այն անձանց, որոնց տվյալները նախկինում փոխանցվել են, եթե դա անհնար չէ կամ չի պահանջում անհամաչափ ջանքեր: Պահանջի կատարումը մերժելու մասին՝ շարժառիթների նշմամբ, Ընկերությունը ծանուցում է դիմողին 11.4.2 կետով սահմանված ժամկետում: 11.4.5. Համաձայնությունը հետ վերցնելը կատարվում է անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան ստանալու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ առաքումների ուղարկման դադարեցումը՝ նամակում առկա «հրաժարվել բաժանորդագրությունից» հղումից տարբերվող այլ եղանակով դիմելու դեպքում՝ ոչ ուշ, քան 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: 11.5. Տեղեկությունները տվյալների սուբյեկտին տրամադրվում են մատչելի ձևով և չպետք է պարունակեն այլ տվյալների սուբյեկտի անձնական տվյալներ: Տեղեկատվությունը տրամադրվում է անվճար: Վեց ամսվա ընթացքում նույն տեղեկությունների կրկնակի հարցման դեպքում	13.1. Услуги Компании предназначены исключительно для дееспособных физических лиц, достигших 18 лет. Компания не осуществляет целенаправленный сбор персональных данных лиц, не достигших 18 лет. 13.2. Регистрируясь на Сайте, субъект данных подтверждает своё совершеннолетие и дееспособность. 13.3. Если Компании станет известно, что персональные данные были предоставлены лицом, не достигшим 18 лет, без согласия его законного представителя, такие данные подлежат уничтожению, а соответствующая Учётная запись — блокированию, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента установления данного факта. Законный представитель вправе обратиться по адресу manager@s-opes.am с требованием об уничтожении таких данных. 14. Изменение Политики 14.1. Компания вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, в частности при изменении требований законодательства Республики Армения, состава оказываемых услуг, используемых технических средств или круга привлекаемых уполномоченных лиц. 14.2. Новая редакция Политики размещается на Сайте по постоянному адресу с указанием даты редакции и даты вступления в силу и вступает в силу с указанной в ней даты, но не ранее дня размещения, а для изменений, указанных в пункте 14.3, — не ранее истечения срока, установленного этим пунктом. 14.3. Об изменениях, существенно затрагивающих права субъектов данных (расширение состава обрабатываемых данных, появление новых целей обработки, новых категорий получателей данных или увеличение сроков хранения), Компания уведомляет Клиентов не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления таких изменений в силу — путём направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в Учётной записи, и (или) путём размещения уведомления в Личном кабинете. 14.4. Если изменения требуют получения нового согласия субъекта данных, обработка на новых условиях начинается только после получения такого согласия. 14.5. Продолжение использования Сайта и услуг
--	--

Ընկերությունն իրավունք ունի սահմանափակվել նախկինում ուղարկված պատասխանին հղում կատարելով, եթե տվյալների կազմը չի փոփոխվել: 11.6. Ընկերությունն իրավունք ունի մերժել անձնական տվյալների ոչնչացման պահանջի կատարումն այն տվյալների մասով, որոնց պահպանումն օրենքի ուժով պարտադիր է (մասնավորապես՝ վճարային գործառնությունների տվյալները՝ 9.2 կետում նշված ժամկետում), ինչպես նաև այն տվյալների մասով, որոնք անհրաժեշտ են Ընկերության իրավունքների պաշտպանության համար՝ 9.2 կետով սահմանված ժամկետների սահմաններում: Այդ դեպքում համապատասխան տվյալներն ուղեփակվում են և օգտագործվում են բացառապես օրենքով նախատեսված պարտականությունների կատարման և Ընկերության իրավունքների պաշտպանության նպատակով, ինչի մասին դիմողին հայտնվում է պատասխանում: 11.7. Ընկերության կողմից անձնական տվյալների ուղղման, ուղեփակման կամ ոչնչացման վերաբերյալ կասկածների դեպքում տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի դիմել անձնական տվյալների պաշտպանության լիազոր մարմնին՝ Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության անձնական տվյալների պաշտպանության գործակալությանը՝ իր անձնական տվյալների ուղղման, ուղեփակման կամ ոչնչացման փաստը պարզելու և իրեն համապատասխան տեղեկություններ տրամադրելու պահանջով: 12. Անձնական տվյալների անվտանգության ապահովման միջոցները 12.1. Ընկերությունը ձեռնարկում է իրավական, կազմակերպական և տեխնիկական միջոցներ՝ անձնական տվյալները պատահական կորստից, տեղեկատվական համակարգեր ապօրինի ներթափանցումից, ապօրինի օգտագործումից, գրառումից, ոչնչացումից, վերափոխումից, ուղեփակումից, պատճենումից, տարածումից և այլ միջամտությունից պաշտպանելու համար: 12.2. Տեխնիկական միջոցներ՝ 12.2.1. օգտատիրոջ սարքի և Կայքի միջև բոլոր տվյալների փոխանցումն իրականացվում է HTTPS արձանագրությամբ (TLS 1.2 և ավելի բարձր տարբերակ) գաղտնագրված պաշտպանված կապուղով,	Компании после вступления изменений в силу означает согласие субъекта данных с новой редакцией Политики в части, не требующей отдельного согласия. Субъект данных, не согласный с новой редакцией, вправе отозвать согласие и потребовать уничтожения своих данных в порядке, установленном разделом 11. 14.6. Предыдущие редакции Политики хранятся Компанией и предоставляются по запросу, направленному на адрес manager@s-opes.am. 15. Заключительные положения 15.1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Договора-оферты, размещённого на Сайте, и заменяет собой Приложение № 2 к нему в порядке, установленном пунктами 1.4 и 1.5. В случае противоречия между настоящей Политикой и Договором-офертой либо приложениями к нему в части обработки персональных данных применяются положения настоящей Политики. 15.2. Ко всем отношениям, не урегулированным настоящей Политикой, применяется действующее законодательство Республики Армения. 15.3. Споры, связанные с обработкой персональных данных, разрешаются путём переговоров. До обращения в суд Стороны соблюдают порядок предварительного предъявления претензии: срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с даты её получения. Соблюдение претензионного порядка не ограничивает право субъекта данных в любой момент обратиться в уполномоченный орган по защите персональных данных. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судах Республики Армения. 15.4. Признание отдельного положения настоящей Политики недействительным не влечёт недействительности остальных её положений. 15.5. Настоящая Политика составлена на армянском и русском языках. При расхождении между текстами преимущественную силу имеет текст на армянском языке. 15.6. Контактные данные для любых вопросов, связанных с обработкой персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «ОПЭС», ИНН 00546078
---	---

12.2.2. Հաճախորդների գաղտնաբառերը պահվում են բացառապես անշրջելի գաղտնագրային հեշ-արժեքների տեսքով՝ անհատական գաղտնագրային աղի կիրառմամբ. գաղտնաբառը բաց տեսքով վերականգնելը տեխնիկապես անհնար է, գաղտնաբառը կորցնելու դեպքում նախատեսված է գաղտնաբառը գրոյացնելու և նորը սահմանելու ընթացակարգ, 12.2.3. տվյալների բազաները և պահուստային պատճենները տեղակայվում են պաշտպանված ենթակառուցվածքում՝ պահվող տվյալների գաղտնագրմամբ և ցանցային հասանելիության սահմանափակմամբ, 12.2.4. կիրառվում են միջցանցային էկրանավորում, ավտոմատացված հարձակումներից և գաղտնաբառերի ընտրությունից պաշտպանություն, ծրագրային ապահովման կանոնավոր թարմացում և հայտնաբերված խոցելիությունների վերացում, 12.2.5. վարվում է անձնական տվյալներին հասանելիության և տեղեկատվական անվտանգության իրադարձությունների գրանցամատյան, 12.2.6. իրականացվում է տվյալների կանոնավոր պահուստային պատճենում՝ պահուստային պատճենների ամբողջականության վերահսկմամբ: 12.3. Կազմակերպական միջոցներ՝ 12.3.1. անձնական տվյալներին հասանելիությունը տրամադրվում է իրավունքների տարանջատման և նվազագույն անհրաժեշտ լիազորությունների սկզբունքով՝ բացառապես այն աշխատակիցներին և լիազորված անձանց, որոնց այն անհրաժեշտ է իրենց գործառույթների կատարման համար, և միայն այդ գործառույթների համար անհրաժեշտ ծավալի տվյալներին, 12.3.2. աշխատակիցների մուտքը տեղեկատվական համակարգեր իրականացվում է անհատական հաշիվներով՝ բազմագործոն նույնականացման կիրառմամբ. ընդհանուր հաշիվների օգտագործումը չի թույլատրվում, 12.3.3. անձնական տվյալներին հասանելիություն ստացած անձինք ստանձնում են չհրապարակելու պարտավորություն, որը գործում է թե՛	Адрес: Республика Армения, 0018, г. Ереван, административный район Кентрон, ул. Заваряна, д. 29, кв. 25 Электронная почта: manager@s-opes.am Сайт: https://s-opes.am
--	--

պարտականությունների կատարման ընթացքում, թե՛ դրա ավարտից հետո, 12.3.4. սահմանված է անձնական տվյալների մշակման կազմակերպման համար պատասխանատու անձ. վերահսկողության գործառույթներն իրականացնում է Ընկերության գործադիր մարմնի ղեկավարը, 12.3.5. իրականացվում է հասանելիության իրավունքների պարբերական վերանայում և համապատասխան պարտականությունների դադարման դեպքում հասանելիության անհապաղ դադարեցում, 12.3.6. օրինական նպատակին հասնելու համար ոչ անհրաժեշտ դարձած անձնական տվյալները ոչնչացվում կամ ուղեփակվում են 9-րդ բաժնով սահմանված կարգով: 12.4. Անձնական տվյալներին չթույլատրված հասանելիություն կամ դրանց կորուստ առաջացրած միջադեպի դեպքում Ընկերությունը ձեռնարկում է անհապաղ միջոցներ միջադեպի տեղայնացման և դրա հետևանքների վերացման ուղղությամբ և ծանուցում է շոշափված տվյալների սուբյեկտներին՝ նրանց Օգտատիրոջ հաշիվներում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեներով, առանց անհարկի ուշացման, բայց ոչ ուշ, քան շոշափված սուբյեկտների շրջանակը պարզվելու պահից 72 (յոթանասուներկու) ժամվա ընթացքում, եթե միջադեպը կարող է բարձր ռիսկ առաջացնել նրանց իրավունքների և օրինական շահերի համար, ինչպես նաև ծանուցում է անձնական տվյալների պաշտպանության լիազոր մարմնին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում: 12.5. Հաճախորդը պարտավոր է ապահովել իր Մուտքանվան և Գաղտնաբառի պահպանությունը և դրանք չփոխանցել երրորդ անձանց: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի կողմից այդ պարտականությունը չապահովելու հետևանքով երրորդ անձանց՝ Անձնական գրասենյակ մուտք գործելու հետևանքների համար: Հաշվի տվյալների վտանգման կասկածների առկայության դեպքում Հաճախորդը պարտավոր է անհապաղ փոխել գաղտնաբառը և ծանուցել Ընկերությանը manager@s-opes.am հասցեով: 13. Անչափահասների տվյալների մշակումը 13.1. Ընկերության ծառայությունները	
---	--

նախատեսված են բացառապես 18 տարին լրացած գործունակ ֆիզիկական անձանց համար: Ընկերությունը նպատակաուղղված չի հավաքում 18 տարին չլրացած անձանց անձնական տվյալներ: 13.2. Կայքում գրանցվելով՝ տվյալների սուբյեկտը հաստատում է իր չափահասությունը և գործունակությունը: 13.3. Եթե Ընկերությանը հայտնի դառնա, որ անձնական տվյալները տրամադրվել են 18 տարին չլրացած անձի կողմից՝ առանց նրա օրինական ներկայացուցչի համաձայնության, ապա այդպիսի տվյալները ենթակա են ոչնչացման, իսկ համապատասխան Օգտատիրոջ հաշիվը՝ ուղեփակման՝ այդ փաստը պարզելու պահից ոչ ուշ, քան 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Օրինական ներկայացուցիչն իրավունք ունի դիմել manager@s-opes.am հասցեով՝ այդպիսի տվյալների ոչնչացման պահանջով: 14. Քաղաքականության փոփոխությունը 14.1. Ընկերությունն իրավունք ունի սույն Քաղաքականության մեջ կատարել փոփոխություններ և լրացումներ, մասնավորապես՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների, մատուցվող ծառայությունների կազմի, օգտագործվող տեխնիկական միջոցների կամ ներգրավվող լիազորված անձանց շրջանակի փոփոխման դեպքում: 14.2. Քաղաքականության նոր խմբագրությունը տեղադրվում է Կայքում՝ մշտական հասցեով, խմբագրության ամսաթվի և ուժի մեջ մտնելու ամսաթվի նշմամբ, և ուժի մեջ է մտնում դրանում նշված ամսաթվից, բայց ոչ շուտ, քան տեղադրման օրվանից, իսկ 14.3 կետում նշված փոփոխությունների համար՝ ոչ շուտ, քան այդ կետով սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո: 14.3. Տվյալների սուբյեկտների իրավունքներն էականորեն շոշափող փոփոխությունների մասին (մշակվող տվյալների կազմի ընդլայնում, մշակման նոր նպատակների, տվյալների ստացողների նոր կատեգորիաների ի հայտ գալը կամ պահպանման ժամկետների ավելացումը) Ընկերությունը ծանուցում է Հաճախորդներին այդպիսի փոփոխություններն ուժի մեջ մտնելուց ոչ ուշ, քան 10 (տասը) օրացուցային օր առաջ՝ Օգտատիրոջ հաշվում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեով հաղորդագրություն ուղարկելու և (կամ) Անձնական գրասենյակում ծանուցում տեղադրելու միջոցով:	
---	--

14.4. Եթե փոփոխությունները պահանջում են տվյալների սուբյեկտի նոր համաձայնության ստացում, ապա նոր պայմաններով մշակումը սկսվում է միայն այդպիսի համաձայնությունը ստանալուց հետո: 14.5. Փոփոխություններն ուժի մեջ մտնելուց հետո Կայքից և Ընկերության ծառայություններից շարունակական օգտվելը նշանակում է տվյալների սուբյեկտի համաձայնությունը Քաղաքականության նոր խմբագրության հետ՝ առանձին համաձայնություն չպահանջող մասով: Նոր խմբագրության հետ համաձայն չլինող տվյալների սուբյեկտն իրավունք ունի հետ վերցնել համաձայնությունը և պահանջել իր տվյալների ոչնչացումը՝ 11-րդ բաժնով սահմանված կարգով: 14.6. Քաղաքականության նախորդ խմբագրությունները պահպանվում են Ընկերության կողմից և տրամադրվում են manager@s-opes.am հասցեով ուղարկված հարցման հիման վրա: 15. Եզրափակիչ դրույթներ 15.1. Սույն Քաղաքականությունը Կայքում տեղադրված Պայմանագրի/Օֆերտայի անբաժանելի մասն է և փոխարինում է դրա թիվ 2 հավելվածին՝ 1.4 և 1.5 կետերով սահմանված կարգով: Սույն Քաղաքականության և Պայմանագրի/Օֆերտայի կամ դրա հավելվածների միջև անձնական տվյալների մշակման մասով հակասության դեպքում կիրառվում են սույն Քաղաքականության դրույթները: 15.2. Սույն Քաղաքականությամբ չկարգավորված բոլոր հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունը: 15.3. Անձնական տվյալների մշակման հետ կապված վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Մինչև դատարան դիմելը Կողմերը պահպանում են նախապես պահանջ ներկայացնելու (պրետենզիոն) կարգը. պահանջագրի քննարկման ժամկետը դրա ստացման օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օր է: Նախապես պահանջ ներկայացնելու կարգի պահպանումը չի սահմանափակում տվյալների սուբյեկտի՝ ցանկացած պահի անձնական տվյալների պաշտպանության լիազոր մարմնին դիմելու իրավունքը: Համաձայնության չգալու դեպքում վեճը ենթակա է քննության Հայաստանի	
---	--

Հանրապետության դատարաններում: 15.4. Սույն Քաղաքականության առանձին դրույթի անվավեր ճանաչելը չի հանգեցնում դրա մնացած դրույթների անվավերության: 15.5. Սույն Քաղաքականությունը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով: Տեքստերի միջև անհամապատասխանության դեպքում գերակայում է հայերեն տեքստը: 15.6. Անձնական տվյալների մշակման հետ կապված ցանկացած հարցի համար կոնտակտային տվյալներ՝ «ՕՊԷՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն, ՀՎՀՀ 00546078 Հասցե՝ Հայաստանի Հանրապետություն, 0018, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Զավարյան փ., շ. 29, բն. 25 Էլեկտրոնային փոստ՝ manager@s-opes.am Կայք՝ https://s-opes.am	
---	--